

四川省蓬溪中学校文件

蓬中发〔2017〕38号

四川省蓬溪中学校 关于认真做好2016-2017学年度下期结束工作的 通 知

各处、室、年级、部门：

2016-2017学年度下期工作即将结束，为了做好期末和暑假期间的有关工作，根据蓬教函〔2017〕174号文件精神，现就有关事项通知如下：

一、本期放假时间

学生于2017年7月9日离校，教职工9日-13日参加暑期集中学习和继续教育。学习形式包括集中学习、分组讨论、自学等方式。学习内容：集中开展师德、法纪、《信息技术应用能力培训教程》等主题学习教育活动和继续教育活动。7月12日上午10:00全体教职工到学术厅开会。7月14日全体教职工离校休假。

二、下期开校时间

下期学校领导于2017年8月29日上午9:30到一会议室开会，教职工8月30日到校，下午3:30到学术报告厅开会。学生于8月31日报到注册，9月1日正式行课。

三、期末及假期工作

(一)做好期末考试监考、评卷、统分、成绩分析、教师教学质量的评定工作。

(二)做好本学期绩效考核工作。教务处要按照《蓬溪中学教师绩效考核实施办法》的精神，在7月14日前做好教师本期课时得分的核算工作，并将核算结果公示后报学校行政办公室备案。

(三)做好各种资料的整理、归档工作。各处(室)要做好学生学籍、教育教学管理资料及档案资料的整理、归档工作，规范各种文书档案。

(四)做好学生费用的结算工作。各年级各班在期末放假前应与学生财会室和学生结清本期费用。

(五)各班主任要做好学生的操行评定工作，7月14日前将通知书交政教处审核后发放到家长手中。

(六)各科任教师要合理布置学生暑假作业，鼓励学生积极参加有益的社会实践活动。一是严格控制学生作业量，继续做好暑假“十个一”、社会调查、社区服务等活动，提高学生的暑假生活质量；二是加强对学生文明上网、健康上网教育，引导和规范学生的上网行为；三是鼓励和动员学生积极参加有益于身心健康的文娱和体育活动，让学生过一个轻松愉快的暑假；四是以年级为主，结合学科带头团队建设，组织教师志愿服务行动，有计划的组织素质潜能突出的学生与志愿教师开展各类探究活动；五

是充分发挥自愿者作用，利用“留守学生之家”，开展好对“留守学生”的关爱活动。

（七）做好义务教育均衡发展迎检工作。各处室在暑假基本完成义务教育均衡发展迎检现场的各项准备工作。一是要按照蓬溪县义务教育均衡发展迎检档案资料建设工作要求，完成迎检档案资料的本阶段建设工作；二是要全面完成各功能室建设，做好室内设备设施布置、各类制度上墙、各类器材、物品入柜、登记等工作。三是要逐点整治和全面美化校容校貌。

（八）做好安全、维稳工作。一是切实加强安全工作。各年级各类学校在放假前，应集中对师生进行一次防溺水、道路交通安全和卫生防疫教育，切实增强师生的安全防范意识，落实安全责任和保障措施，杜绝重特大安全事故发生；二是切实抓好排危工作。放假后，政教处、总务处要组织人员对学校周边的地质状况、校舍、水、电、气、教学仪器设备和化学药品等方面进行一次全面检查，发现问题，及时整改；三是做好守、护校工作。从放假开始，行政办、总务处、保卫科、体育中心食堂、宿舍等部门应安排领导带班，落实人员值班，确保学校财产安全；四是做好维稳工作，强化涉稳因素的排查化解，防止群体性上访事件发生。

（九）严禁教职工利用暑假举办各种培训班。在假期中，教师不得举办各种收费补习班、特长班，也不得到民办教育机构上课，更不得以工作之便，为一些民办教育机构等办学单位拉生源，从中收取回扣，一经发现，将严肃处理。

（十）各年级要按照县教体局和学校的要求，认真组织好暑期的政治学习，重点抓好师德师风教育和法律法规教育。并将学习情况以书面材料形式于7月14日前交学校教研室存档。

四、假期行政领导值班安排

值班领导		值班人员	
时间		时间	
7月12—18日	罗开智 13550772333	7月9日—19日	胡光 13684436189
7月19—7月25日	陈应双 15983053977	7月20日—7月30日	邓平 13882563268
7月26—8月1日	郭辉 15983070669		
8月2—9日	许忠良 13808263977	7月31日—10日	岳斌 13619081323
8月9日—15日	冯清华 13882522732		
8月16日—22日	潘国华 13982553788	8月11日—21日	陈绍华 15282515879
8月23日—31日	胥杰 15196916866	8月22日—31日	陈祖益 15828979510



二〇一七年七月八日

抄 送：

存档。

签 发：罗开智

承制：蓬溪中学办公室

2017年7月8日

印数：30份